



# **PROYECTO EDUCATIVO**

**F. GINER DE LOS RÍOS**

## **ÍNDICE**

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	1
La educación de personas adultas en Salamanca .....	1
<b>MARCO LEGAL</b> .....	3
<b>RASGOS DE IDENTIDAD Y PRINCIPIOS EDUCATIVOS</b> .....	3
<b>OBJETIVOS</b> .....	4
Objetivos generales de la educación .....	4
Objetivos generales de la educación de personas adultas .....	5
Obj. en relación con el proceso de enseñanza/aprendizaje .....	5
Objetivos en el ámbito de la organización del centro .....	6
<b>ANÁLISIS DEL CONTEXTO</b> .....	
Tipo de centro .....	7
Área de influencia e infraestructura y equipamiento .....	7
Enseñanzas y equipo docente .....	8
Concreción del currículo .....	9
Niveles de Iniciación y de Conocimientos Básicos .....	10
Enseñanza Secundaria para Personas Adultas .....	10
Enseñanza no formal .....	10
Características del alumnado .....	11
<b>ORGANIZACIÓN GENERAL</b> .....	12
<b>Órganos de gobierno y de coordinación docente</b> .....	12
<b>Órgano de dirección</b> .....	12
Equipo directivo .....	12
<b>Órganos colegiados de gobierno</b> .....	12
Consejo escolar .....	12
Claustro .....	13
<b>Órganos de coordinación docente</b> .....	13
Equipos de nivel .....	13
Departamentos de coordinación didáctica .....	13
Departamento de orientación .....	13
Tutores .....	13
Junta de profesores .....	14
<b>Participación de alumnos</b> .....	14
Junta de delegado .....	14
Delegados de grupo .....	14
Asociaciones de alumnos .....	14
<b>Personal de administración y servicios</b> .....	15
<b>Otros grupos y asociaciones</b> .....	15

<b>ACCIÓN TUTORIAL Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD .....</b>	<b>15</b>
Atención a la diversidad .....	16
<b>ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES .....</b>	<b>16</b>
<b>FORMACIÓN DEL PROFESORADO .....</b>	<b>17</b>
<b>RELACIONES DEL CENTRO CON OTRAS INSTITUCIONES .....</b>	<b>17</b>
Junta de Castilla y León .....	17
Ayuntamientos .....	17
Asociaciones sin ánimo de lucro.....	17
Centro de salud de la zona .....	17
Centros de adultos .....	18
Otras instituciones .....	18
Oficina de empleo .....	18
Parque de bomberos .....	18
Policía.....	18
<b>EVALUACIÓN. PROMOCIÓN Y TITULACIÓN .....</b>	<b>18</b>
Evaluación del aprendizaje .....	18
Promoción, acreditación y titulación .....	19
<b>EVALUACIÓN DEL PROYECTO .....</b>	<b>19</b>
<b>ANEXO: ORGANIZACIÓN DEL AULA EDUCATIVA DEL CENTRO PENITENCIARIO DE TOPAS</b>	

## **INTRODUCCIÓN**

### **La Educación de Personas Adultas en Salamanca**

La Educación de Adultos comienza su andadura con la aprobación, en 1970, de la Ley General de Educación, en cuyo preámbulo y varios de sus artículos aborda el tema de la Educación de Personas Adultas, siendo el marco de referencia para posteriormente autorizar el funcionamiento de Aulas y Círculos de Educación de Adultos con profesorado de ámbito nacional.

En Salamanca, en el curso académico 1969-70, se inició la Campaña de Alfabetización, con profesorado estatal y a tiempo completo, en los barrios con marginación económica y social (Oeste, Garrido y Pizarrales) en locales vinculados a las parroquias. A partir de 1970, se crea la Educación Permanente de Adultos, en sustitución de la extinguida Campaña de Alfabetización, con la finalidad de proporcionar a las personas adultas una educación que les capacite para su adaptación a las exigencias laborales que el inicio del desarrollo industrial reclamaba en nuestra sociedad.

En 1973, por Orden ministerial de 5 de julio, se suprimen las Escuelas Especiales de Alfabetización de Adultos que funcionaban en todo el estado. Suprimida, también, la Campaña de Alfabetización, se crea, el 28 de julio, el Programa de Educación de Adultos.

El Real Decreto 3422/1981, de 18 de diciembre, que desarrolla la Orden de 23 de noviembre de 1981, por la que se establece un régimen de administración especial para los Centros de Educación Permanente de Adultos, en el nivel de educación general básica, crea el Centro de Educación Permanente de Adultos y Coordinador del CENEBA, domiciliado en la calle Gran Capitán 53-57 con capacidad para 225 alumnos en presencia simultánea. La Orden de 1 de febrero de 1982, autoriza su funcionamiento que será, con organización flexible, en turnos y con una dotación de nueve profesores, permitiendo que el centro estuviese dedicado a tiempo completo a la enseñanza de los programas reglados de adultos y a desarrollar actividades que abarcaban una amplia gama de programas culturales que le imprimieron un carácter especial por la pedagogía activa y su integración en la sociedad, en honor al personaje que dio nombre al centro, FRANCISCO GINER DE LOS RÍOS y a la institución que representó (Institución Libre de Enseñanza).

En 1990, el centro abandona, en parte, su labor de enseñanza reparadora y adquiere un nuevo rumbo en la Educación Permanente de Adultos y es en 1995 cuando, por orden de 16 de junio, se permite impartir, de forma anticipada, las enseñanzas que conducen a la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria.

Este nuevo compromiso es recogido en el contenido expreso de la normativa en vigor señalando como objetivo facilitar a las personas adultas el acceso a programas y centros docentes que les permitan alcanzar la formación básica, así como adquirir, actualizar, completar o ampliar sus capacidades, conocimientos y aptitudes para su desarrollo personal y profesional.

El auge experimentado por este tipo de enseñanza a lo largo de los últimos años, hizo que aparecieran ciertos inconvenientes, sobre todo de espacios y también de seguridad, que dificultaban su desarrollo. Estos problemas se han solventado gracias a que desde el curso 2005-2006 estamos ubicados en el nuevo edificio, que en su día albergó un centro de educación infantil y por tanto con las adaptaciones necesarias tratamos de cubrir las necesidades actuales de los adultos.

## **MARCO LEGAL**

El Proyecto Educativo del Centro de Educación de Personas Adultas Francisco Giner de los Ríos se sustenta en la normativa básica general, en la normativa básica sobre Educación (la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en lo sucesivo LOE y en la nueva redacción de la misma dada en la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, en lo sucesivo LOMCE). y en la normativa específica para este tipo de centro, actualmente en vigor.

## **RASGOS DE IDENTIDAD Y PRINCIPIOS EDUCATIVOS**

El Centro de Educación de Personas Adultas **Francisco Giner de los Ríos** es una institución pública de la comunidad autónoma de Castilla y León abierto a todas las personas que reúnan los requisitos establecidos por la ley, independientemente de su raza, sexo o creencias religiosas.

Se declara aconfesional y respetuoso con todas las creencias y se manifiesta por el pluralismo ideológico y político y por la renuncia a todo tipo de adoctrinamiento.

Se fundamenta en los valores de nuestra Constitución; se sustenta en el respeto a los derechos y libertades reconocidos en ella y hace suyos los principios y fines contemplados en el Capítulo I de la LOE, así como los propuestos de forma específica para la educación de personas adultas en su artículo 66 con la nueva redacción dada en el punto 52 del artículo único de la LOMCE.

Se adhiere sin condición alguna a la Declaración Universal de los Derechos Humanos, principalmente a los contenidos en el artículo 26, referidos a la educación y a sus objetivos.

Promueve la convivencia democrática basada en la participación, el pluralismo, la tolerancia, el respeto y la aceptación mutua de acuerdo con los principios establecidos en nuestra Constitución.

Defiende la puesta en práctica de los derechos y deberes de los alumnos contemplados en la LOE y recogidos en el Decreto 51/2007, de 17 de mayo y en el Decreto 23/2014, de 12 de junio, que lo modifica en determinados artículos.

Concibe la educación en libertad y para la libertad y practica la creatividad, entendiendo por tal el cultivo de toda conducta espontánea y de todas las manifestaciones que tengan un acento personal y no meramente repetitivo y que forme a la persona según los principios de coeducación, integración, derecho a la diferencia y educación compensatoria.

Asume el papel del profesor no como simple transmisor de conocimientos, sino como educador de personas con particularidades

propias que la educación ha de respetar, aprovechar, enriquecer y contribuir a su desarrollo.

Entiende que la enseñanza/aprendizaje es un proceso en el que el alumnado se convierte en sujeto activo y el profesor, como especialista y experto, asume el papel de mediador y motivador. Se priorizan los aprendizajes activos, reflexivos e inteligentes, frente a unos aprendizajes pasivos o memorizados mecánicamente.

Propugna una gestión del centro democrática y participativa, en la que profesores, alumnos y personal no docente colaboran de manera real y efectiva en la vida y funcionamiento del centro respetando, en todo momento, las leyes y normas aprobadas.

Pretende que la educación contribuya a formar ciudadanos que participen libre y responsablemente en las instituciones políticas y sociales de la comunidad en la que viven.

## **OBJETIVOS**

### **Objetivos generales de la Educación**

Teniendo presente los rasgos de identidad y los principios educativos expuestos, el Centro de Educación de Personas Adultas **Francisco Giner de los Ríos**, tiene como meta la consecución de estos objetivos:

- 1.- Priorizar el desarrollo armónico de las dimensiones físicas, intelectuales, afectivas, éticas y sociales del alumnado.
- 2.- Encauzar toda la actividad académica del centro de modo que se desarrolle en un clima de convivencia democrática.
- 3.- Establecer por medio del Reglamento de Régimen Interior el marco adecuado que permita a todos los miembros de la comunidad educativa ejercer sus derechos sin olvidar sus deberes.
- 4.- Propiciar una comunicación-información entre alumnado y profesorado basada en el diálogo y en el respeto mutuo.
- 5.- Desarrollar la capacidad de los alumnos para vivir armónicamente con todo tipo de personas en las más variadas agrupaciones y para los fines más diversos.

- 6.- Potenciar la orientación como ayuda en el proceso de maduración de la personalidad de cada alumno y como instrumento esencial para llevar a cabo la orientación educativa y profesional.

### **Objetivos generales de la Educación de Personas Adultas**

Los objetivos generales de la Educación de Personas Adultas son los contemplados en normativa vigente:

1. Adquirir una formación básica, ampliar y renovar sus conocimientos, habilidades y destrezas facilitando el acceso a las enseñanzas del sistema educativo.
2. Mejorar su cualificación profesional.
3. Desarrollar sus capacidades personales
4. Desarrollar su capacidad de participación en la vida social, cultural, política y económica y hacer efectivo su derecho a la ciudadanía democrática.

Los objetivos específicos de cada área formativa se programarán de manera general para cada nivel y de forma específica en el currículum de los módulos de Enseñanzas de Nivel de Iniciación, de Enseñanzas de Nivel de Conocimientos Básicos y en el correspondiente a los módulos de cada ámbito de los niveles I y II de la Enseñanza Secundaria para Personas adultas, materializados en las unidades didácticas que los configuran.

### **Objetivos en relación con el proceso de enseñanza/aprendizaje**

- 1.- Potenciar los aprendizajes significativos basados en una memorización comprensiva y no meramente repetitiva o mecánica.
- 2.- Enseñar a utilizar los conocimientos adquiridos sobre el medio físico y social para resolver problemas en su experiencia diaria.
- 3.- Capacitar a los adultos en el conocimiento y utilización de técnicas de trabajo intelectual para que, de forma progresiva, puedan aprender de manera cada vez más autónoma.
- 4.- Seleccionar las técnicas más adecuadas para favorecer la motivación.



- 5.- Hacer de la evaluación, tanto por parte del profesorado como del alumnado, un verdadero análisis de todo proceso educativo en general y de cada alumno en particular y, a su vez, convertirla en un instrumento de motivación y autoestima.
- 6.- Conseguir que el alumnado se sienta comprendido y atendido como persona.

### **Objetivos en el ámbito de la organización del centro**

- 1.- Regular los cauces de participación en la gestión y funcionamiento del centro que se consideren necesarios.
- 2.- Posibilitar la creación de comisiones activas que dinamicen la estructura organizativa del centro.
- 3.- Potenciar las asociaciones de alumnos como medio de canalizar las inquietudes, problemas y espíritu de colaboración en la dinámica del centro.
- 4.- Optimizar una red de comunicación formal e informal que garantice una correcta información de todas las decisiones, actividades y proyectos llevados a cabo por los diversos sectores educativos.
- 5.- Distribuir funciones y competencias para así poder conseguir una gestión verdaderamente participativa.
- 6.- Mantener relaciones de colaboración y apoyo con otras instituciones tanto educativas como sociales, culturales, laborales...
- 7.- Gestionar de manera adecuada y eficaz todos los medios humanos y recursos materiales y económicos del centro.
- 8.- Conseguir que todos los miembros de la comunidad educativa se sientan útiles y satisfechos en el desarrollo de su trabajo profesional.

## **ANÁLISIS DEL CONTEXTO**

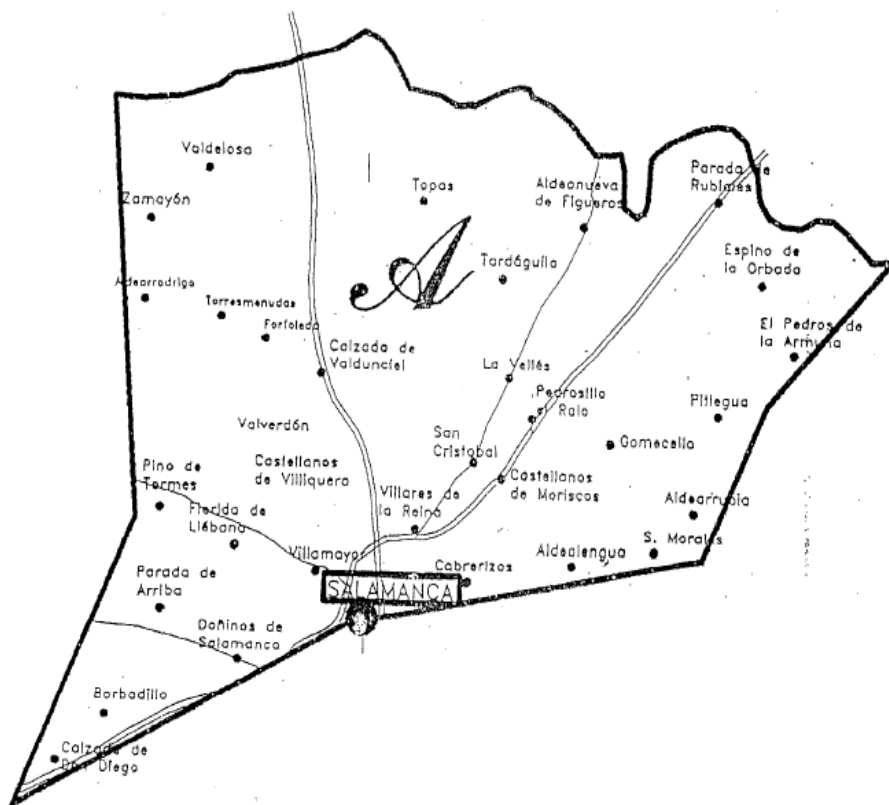
### **Tipo de centro**

El Centro de Educación de Personas Adultas Francisco Giner de los Ríos es una institución educativa de la red pública ubicado en la comunidad de Castilla y León.

### **Área de influencia e infraestructura y equipamiento**

#### **Área de influencia e infraestructura**

El ámbito territorial del centro es muy extenso. La cabecera se sitúa en la capital de la provincia. Las zonas de influencia del centro abarcan las comarcas situadas en el centro y noreste principalmente, estando limitadas por los ámbitos de los demás centros de adultos ubicados en las localidades de Alba de Tormes, Béjar, Ciudad Rodrigo, Peñaranda de Bracamonte, Vitigudino y Santa Marta de Tormes



Su actividad se desarrolla en tres actuaciones:

- o Barrio de San José dependencias exclusivas en edificio compartido en C/ Barbieri, 18.
- o Barrio de El Rollo, dependencias exclusivas en edificio compartido con varias asociaciones, en C/ Benavente, s/n.
- o Barrio Vidal, edificio propio en Paseo del Gran Capitán s/n.

Además de la ciudad, tiene asignada la coordinación del aula educativa del centro penitenciario de Topas.

### **Equipamiento**

- o *Dependencias de uso didáctico directo*  
Aulas. Sala de informática, laboratorio, aula mentor y de idiomas en Gran Capitán.
- o *Dependencias de apoyo y coordinación didáctica*  
Sala de profesores en todas las zonas y en el aula educativa del centro penitenciario.  
Biblioteca general, departamentos, salón de actos, en Gran Capitán. Biblioteca y salón de actos en el aula educativa del centro penitenciario.
- o *Dependencias de gestión*  
Dirección, secretaría, jefatura de estudios, en Gran Capitán. y secretaría en las actuaciones
- o *Dependencias varias*  
Aseos en todas las zonas.  
Cuarto de calderas en Gran Capitán y en C/ Barbieri.  
Archivo, Gran Capitán.  
Vivienda del conserje y ascensor en Gran Capitán.

### **Enseñanzas que puede impartir y equipo docente**

#### **Enseñanzas:**

- **Enseñanza Básica** (Decreto 105/2004, de 7 de octubre, modificado por el Decreto 77/2008, de 30 de octubre)
  - Nivel de Iniciación.
  - Nivel de Conocimientos Básicos.
  - Enseñanza Secundaria para Personas Adultas.
    - Ámbito de comunicación.
    - Ámbito social.
    - Ámbito científico-tecnológico.
- **Enseñanza no formal** (Orden Edu/661/2012, de 1 de agosto).
  - Área de educación orientada al acceso a otros niveles del sistema educativo:

- Programa de preparación de las pruebas libres para la obtención del título de graduado en educación secundaria obligatoria.
  - Programa de acceso a la universidad para mayores de 45 años.
  - Programas de desarrollo y refuerzo de competencias básicas específicas:
    - Competencia en lengua extranjera inglés.
    - Competencia científica y tecnológica.
    - Competencia digital y tratamiento de la información.
- Área de formación orientada al desarrollo profesional:
- Programas para la adquisición y desarrollo de competencias profesionales en las familias de:
    - Sanidad.
    - Administración y gestión.
    - Informática y comunicaciones.
    - Artes gráficas

### **Equipo docente**

Los docentes del centro pertenecen al Cuerpo de Maestros, al Cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria y al Cuerpo de Profesores Técnicos de Formación Profesional.

En el aula educativa del centro penitenciario de Topas, adscritos al centro de referencia, desarrollan sus labores docentes funcionarios que pertenecen al Cuerpo de Maestros.

Todos ellos desarrollan su labor docente en el marco de los departamentos didácticos y/o de orientación al que pertenecen por razón de su especialidad (Secundaria) o por adscripción realizada en el momento de su incorporación al centro.

### **Concreción del currículo**

De manera específica todas las enseñanzas impartidas en el centro contarán con una programación didáctica propia basada en la normativa vigente y elaborada al comienzo de cada curso. Al finalizar el curso escolar se realizará un análisis de la programación y se propondrán medidas para su mejora.

### **Enseñanzas de Nivel de Iniciación y Enseñanzas de Nivel de Conocimientos Básicos**

Las Enseñanzas de Nivel de Iniciación y las Enseñanzas de Nivel de Conocimientos Básicos se organizan manteniendo una estructura

modular. El módulo es la unidad organizativa y curricular y abarca todas las enseñanzas de los diferentes ámbitos.

El currículo para las Enseñanzas de Nivel de Iniciación es el establecido en el Anexo I de la Orden 1666/2005, de 13 de diciembre, y el correspondiente a las Enseñanzas de Nivel de Conocimientos Básicos el señalado en el Anexo II de la Orden mencionada.

En el currículo de ambos niveles se incluyen las áreas transversales que promuevan igualdad de oportunidades, formación medioambiental y educación vial, sexual, para la paz, para la salud, para el consumo y para la convivencia y multiculturalidad.

### **Enseñanza Secundaria para Personas Adultas**

Las enseñanzas correspondientes a este nivel se organizan en tres ámbitos y dos niveles en cada uno de forma modular.

El módulo, que constituye la unidad organizativa y curricular, puede ser obligatorio u optativo, y su contenido curricular y duración, referido a cada uno de los ámbitos, es el que aparece en el Anexo I del Decreto 4/2017, de 23 de marzo.

### **Enseñanza no formal**

- *Área de educación orientada al acceso a otros niveles del sistema educativo.*
  - Los programas dirigidos a la preparación de pruebas libres para la obtención del título de graduado en ESO y de acceso a la universidad para mayores de 45 años, tendrán como referente los conocimientos y competencias exigidas para la superación de dichas pruebas.
  - Los programas dirigidos al desarrollo y refuerzo de competencias básicas
    - Competencia en lengua extranjera Inglés
    - Competencia científica y tecnológica
    - Competencia digital y tratamiento de la informaciónTendrán como referente el marco definido en el anexo de la Recomendación del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de diciembre de 2006 (DOUE de 30 de diciembre de 2006)
- *Área de formación orientada al desarrollo profesional*
  - Los programas dirigidos a la adquisición y desarrollo de competencias profesionales tendrán como referente las cualificaciones profesionales que formen parte del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales. Los currícula de cada familia profesional vienen establecidos en los boletines siguientes: Sanidad, anexo DCLXVIII del BOE nº 16, de 19 de enero de 2012;

Administración y Gestión, anexo CCCVI del BOE nº 44, de 20 de febrero de 2008; Informática y Comunicaciones, anexo CCCLXI, y del BOE nº 5, de 5 de enero de 2008, y Artes Gráficas, anexo DXII del BOE nº41, de 17 de febrero de 2011 y anexo DCXL del BOE nº 165, de 12 de julio de 2011.

### Características del alumnado

El proyecto educativo se fundamenta y tiene en cuenta:

- o En relación a las características personales que:
  - o En general son personas que han superado la edad de escolarización obligatoria.
  - o El interés y la motivación son diferentes en cuanto a la necesidad de tener un título para la búsqueda de empleo, para su promoción personal y social o para beneficiarse de atenciones positivas si se trata de alumnos del aula educativa del centro penitenciario.
  - o La disponibilidad horaria difiere mucho entre los que tienen trabajo y los que no lo tienen.
  - o Los alumnos de más edad buscan una formación para su promoción o satisfacción personal.
  - o Predominan los reclusos extranjeros, que en muchos casos contactan por vez primera con nuestra cultura.
- o En relación a las características laborales que se trata de:
  - o Personas que no han accedido al mundo laboral y demandan su primer empleo.
  - o Personas que desean promocionar en su trabajo.
  - o Personas en paro que han perdido el empleo que tenían.
  - o Parados de larga duración.
  - o Personas que no pretenden modificar su situación laboral.
- o En relación a las características escolares que son:
  - o Personas que carecen de titulación básica actual.
  - o Personas que desean ampliar su formación.

## **ORGANIZACIÓN GENERAL**

En nuestro centro, al convivir y participar una pluralidad y diversidad de personas: profesores, alumnos y personal de administración y servicios, se requiere una organización que, concebida como un medio, posibilite su buen funcionamiento y facilite la consecución de los fines y objetivos propuestos.

La normativa en vigor nos indica que el proyecto educativo incluirá “la organización general del centro” y nos señala que deberá orientarse a la consecución de los fines propuestos.

Aunque el modelo de organización y funcionamiento del centro nos viene regulado, es necesario adaptarlo a las características peculiares del mismo.

### **Órganos de gobierno y de coordinación docente**

#### **Órgano de dirección**

##### **Equipo directivo**

Es el órgano ejecutivo de gobierno del centro. Está formado por Dirección, Jefatura de Estudios y Secretaría. Se constituirá y actuará conforme a lo que establezca la normativa para los centros docentes públicos.

Las competencias de Dirección son las reguladas en el art. único punto ochenta y uno de la LOMCE, y las de Jefatura de Estudios y de Secretaría, las señaladas en los artículos 7 y 8 del Decreto 77/2006, de 26 de octubre, respectivamente.

### **Órganos colegiados de gobierno**

##### **Consejo Escolar**

Es el órgano de representación de todos los miembros de la comunidad educativa. Lo componen:

- o El/a Director/a, que ostenta la presidencia.
- o El/a Jefe/a de estudios.
- o Cuatro profesores/as.
- o Cuatro alumnos/as.
- o Un/a representante del personal de administración y servicios.
- o Un/a representante de los ayuntamientos de los municipios incluidos en el ámbito territorial del centro en los que se lleven a cabo actuaciones educativas.
- o El/a Secretario/a, que actuará como tal, con voz y sin voto.

Las competencias del consejo escolar serán las determinadas el art. único punto ochenta de la LOMCE.

## **Claustro de Profesores**

Es el órgano propio de participación del profesorado en el gobierno del centro y responsable de decidir sobre todos los aspectos educativos del mismo. Lo preside el director y lo integran todo el profesorado que preste servicios en el centro. Sus competencias se determinan en el artículo 129 de la LOE.

## **Órganos de coordinación docente**

### **Equipos de nivel**

Se constituirán para los diferentes niveles de la enseñanza básica (siempre que se ajusten a los mínimos exigidos). Estarán formados por los profesores que impartan las enseñanzas de cada nivel en las diferentes actuaciones dentro del ámbito asignado al centro.

Sus funciones son las que determina el art. 29 del Decreto 77/2006, de 26 de octubre.

Tendrán un coordinador que desempeñará las competencias señaladas en el art. 31 del mismo decreto.

### **Departamentos de coordinación didáctica**

El centro, al estar autorizado para impartir todos los módulos de educación secundaria para personas adultas, dispone de departamentos de coordinación didáctica asociados a cada uno de los ámbitos de conocimiento: comunicación, social y científico-tecnológico, constituidos por profesores que imparten el mismo ámbito.

Desempeñarán las funciones señaladas en el art. 34 del Decreto 77/2006, de 26 de octubre. Al frente de cada uno estará el jefe de departamento que, designado por el director, desempeñará las funciones contempladas en el art. 36 del mencionado decreto.

### **Departamento de orientación**

Forman parte del mismo el/a titular de la plaza de psicología del centro y los profesores que atiendan necesidades educativas especiales, si los hubiere. Sus funciones son las contempladas en los artículos 5.1, letras a-f; 6.1, letras a-f y 7.1, letras a-d de la Orden EDU/1054/2012, de 5 de diciembre. Las funciones de los miembros son las señaladas en el artículo 8, puntos 2, 3, 4 y 5 de la orden citada.

### **Tutores**

Cada grupo de alumnos tiene un tutor nombrado por la Dirección a propuesta de la Jefatura de Estudios. En el art. 44 del Decreto 77/2006, de 26 de octubre, se detallan sus funciones.



Sea cual sea el sistema que el centro adopte para la elección de los tutores, es responsabilidad directa de la Jefatura de Estudios confeccionar un horario que facilite y potencie la acción tutorial, acción que requiere, además, una preparación de los profesores y una colaboración y coordinación con el departamento de orientación.

### **Junta de profesores**

Es un órgano exclusivo de los niveles I y II de la educación secundaria para personas adultas. Está formado por el profesorado que imparte docencia en cada uno de sus grupos y su coordinador es el tutor.

Su régimen de funcionamiento y sus funciones se contemplan en los artículos 45. 2 y 46 del Decreto 77/2006, de 26 de octubre, respectivamente.

## **Participación de alumnos**

### **Delegado de grupo**

Cada grupo elige un delegado y un subdelegado según lo estipulado en el art. 57 del Decreto 77/2006, de 26 de octubre. Sus funciones son las señaladas en el art. 58 del mismo decreto.

### **Junta de delegados**

La integran los delegados de los grupos de enseñanzas de nivel de iniciación, de enseñanzas de nivel de conocimientos básicos y de enseñanza secundaria para personas adultas, los delegados de los grupos de enseñanzas no formales y los representantes del alumnado en el consejo escolar. Se reunirá en pleno o en comisiones y dispondrá de un espacio adecuado para que pueda celebrar sus reuniones y los medios necesarios para su correcto funcionamiento.

Sus competencias se contemplan en el art. 56 del Decreto 77/2006, de 26 de octubre.

### **Asociaciones de alumnos**

El Decreto 77/2006, de 26 de octubre, en el Título IV, art. 59, señala que en los centros públicos específicos de educación de personas adultas podrán existir asociaciones de alumnos que desarrollarán sus funciones en los términos que establezca la normativa vigente.

El centro fomentará y propiciará el asociacionismo como un instrumento más para conseguir el desarrollo social y, a su vez, dar cauce a sus intereses e inquietudes.

### **Personal de administración y servicios**

El centro dispone de una plaza de administrativo de secretaría. Si es funcionario, se regirá atendiendo a lo dispuesto en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública y por la Ley 23/1988, de 28 de julio, que la modifica en ciertos aspectos. Si es laboral, se acogerá a lo señalado en su convenio colectivo vigente. Por delegación de la Dirección, el/a secretario/a coordinará su actividad.

### **Otros grupos y asociaciones**

En la comunidad educativa se podrán integrar otros grupos de alumnos o exalumnos que realicen actividades con carácter cultural, como por ejemplo grupo de teatro o grupos de trabajo de bordado o manualidades, siempre que realicen sus actividades en el centro previa autorización municipal y bajo la coordinación del equipo directivo.

### **ACCIÓN TUTORIAL Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

La acción tutorial es un elemento inherente a la propia educación y contribuye al logro de una formación integral en la medida que aporta apoyo y asesoramiento técnico en aquellos aspectos más personalizados de la educación. La orientación es sumamente importante en la educación de personas adultas, donde educar es muchas veces orientar a personas plenamente responsables de sus actos y con total autonomía en la toma de decisiones.

El **Plan de Orientación Académica y Profesional** y el **Plan de Acción Tutorial**, serán los marcos de referencia para la labor de orientación.

La orientación abarcará los ámbitos de:

- El proceso de enseñanza/aprendizaje.
- Orientación académica y profesional.
- Acción tutorial.

En el proceso de orientación se considerarán tres fases claramente diferenciadas: **la orientación inicial**, en el caso de la enseñanza básica es preceptivo hacer una valoración inicial del alumno para proceder a su adscripción en el Nivel de Iniciación y en el Nivel de Conocimientos Básicos. En el nivel de Enseñanza Secundaria para Personas Adultas se realizará previamente a la formalización de la matrícula. El proceso correrá a cargo del equipo de nivel que

planificará y realizará la valoración inicial según lo establecido en el art. 14 de la Orden EDU 1666/2005, de 13 de diciembre, para los niveles de Iniciación y de Conocimientos Básicos, y en el art. 14 de la Orden EDU 1259/2008, de 8 de julio, para el nivel de enseñanza secundaria para personas adultas; **la orientación durante el proceso de formación**, que la lleva a cabo el tutor desarrollando las funciones que le otorga el art. 44 del Decreto 77/2006, de 26 de octubre, y la **orientación final**, que es la información y el asesoramiento sobre el mundo laboral y académico que el alumno precisa para la toma de decisiones al finalizar su recorrido formativo.

### **Atención a la diversidad**

La atención a la diversidad conlleva el reto de elaborar respuestas educativas diferenciadas y ajustadas a la diversidad de intereses, motivaciones, capacidades, ritmos y estilos peculiares de aprendizaje de los alumnos. Por esta razón, **el Plan de Atención a la Diversidad** está elaborado con el fin de dar respuesta a estas necesidades. En él se establecen los mecanismos necesarios para desarrollar al máximo las capacidades potenciales de todos los alumnos: tanto los que tienen especiales dificultades de aprendizaje como los que tienen mayor capacidad y motivación para aprender. En este sentido, se aprovechan las opciones que nos brinda el currículo establecido para la educación de personas adultas para organizar el proceso de enseñanza y aprendizaje de tal manera que dé respuesta a los diferentes y diversos tipos de alumnos.

### **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES**

El centro de adultos no es sólo difusor de cultura, es también dinamizador social involucrado en los problemas de su entorno y, por ello, las actividades complementarias y extraescolares serán un complemento en el proceso formativo.

Su elaboración, contenido, carácter, organización y evaluación se contempla en la sección 5ª, artículos 37, 38, 39, 40 y 41 de la Orden EDU 1313/2007, de 2 de agosto, por la que se regula la organización y funcionamiento de los centros públicos específicos de educación de personas adultas de la comunidad de Castilla y León, respectivamente.

Se programarán con la pretensión de fomentar la participación, las relaciones y la convivencia de los miembros de la comunidad educativa.

Para su realización se tendrá en cuenta lo señalado en el Reglamento de Régimen Interior del centro.

## **FORMACIÓN DEL PROFESORADO**

En el plano estricto de la actualización pedagógica, conviene señalar que, además de los cursos, seminarios, grupos de trabajo, congresos..., en los que, a título personal, participen los profesores, el claustro en su conjunto emprenderá planes de formación y planes de mejora. Para ello, utilizaremos los medios y materiales que los diversos organismos ponen al alcance de los docentes.

## **RELACIONES DEL CENTRO CON OTRAS INSTITUCIONES**

El centro de adultos no puede convertirse en una isla olvidada en el seno de la compleja sociedad en que vivimos. Si no queremos reducirlo a un gueto cerrado y estéril, mero transmisor de lo más arcaico y muerto de la cultura, debemos abrirlo lo más posible a su entorno, relacionándolo con cuantas entidades pueda, sin perder, claro está, su propia identidad y objetivos.

### **Junta de Castilla y León**

Lógica y obligadamente, el primer puente que el centro tiende a la sociedad nos relaciona con la Administración Educativa de la comunidad de Castilla y León: Delegación Territorial, Dirección Provincial de Educación, Inspección Técnica de Educación, Unidad de Programas Educativos, Unidad Técnica de Construcción y Mantenimiento y Centro de Formación e Innovación Educativa.

### **Ayuntamientos**

El Ayuntamiento de Salamanca colabora con el centro a través de la titularidad de los espacios utilizados, del servicio de mantenimiento de calefacción, limpieza, obras menores, y personal de servicio. También lo hace a través de su representante en el consejo escolar.

### **Asociaciones sin ánimo de lucro**

El centro colaborará poniendo a su disposición medios e instalaciones para que, de forma coordinada con el municipio, puedan desarrollar actividades que complementen la oferta existente. El personal y los materiales que precisen correrán a su cargo. Cuando se utilicen materiales del centro, éstos serán repuestos por la organización que programe la actividad.

### **Centro de salud de la zona**

El centro de salud será requerido para la planificación de actividades encaminadas a la puesta en marcha de las campañas de

salud necesarias en cada momento: riesgos y prevención de accidentes, tabaco, drogas, alcohol... También podrá colaborar con los departamentos didácticos correspondientes en la programación y desarrollo de temas relacionados con la salud. Esta colaboración se concretará al inicio del curso.

### Con otros centros de adultos

El centro se relaciona con otros centros de la provincia informando de cuestiones planteadas por ellos, sobre todo, relacionadas con temarios y evaluaciones de los programas que desarrollan pero que los alumnos son evaluados en el Giner de los Ríos, como distancia y pruebas libres.

### Con instituciones varias

- o **Centro de búsqueda de empleo.** Las relaciones del centro con el mismo serán desarrolladas por el departamento de orientación, ya que algunos de los objetivos que pretendemos conseguir son parte de los propios de este departamento, como: ayuda en la búsqueda de empleo para aquellos alumnos que pretendan incorporarse al mundo del trabajo; información sobre el contenido de las profesiones, las posibilidades de empleo, de formación, los modelos de contratación...; información sobre la formación ocupacional, su estructura, tipo de cursos, duración... y ayudas al desempleo: requisitos, trámites...
- o **Parque de bomberos.** Evacuación del centro por incendio simulado en sus dependencias.
- o **Policía.** Colaboración en campañas preventivas sobre drogodependencias y de seguridad y en la captación de personas analfabetas y sin titulación básica.

### EVALUACIÓN, PROMOCIÓN Y TITULACIÓN

#### Evaluación del aprendizaje.

Será **continua**, para la que se requiere asistir al 70% de las clases y realizar todos los exámenes y tareas programadas, y **diferenciada**. La junta de profesores de cada grupo, coordinado por el tutor y, cuando proceda, asesorado por el jefe del departamento de orientación, realizará la evaluación de los módulos. Para ello, tendrá en cuenta las competencias básicas, los objetivos generales y específicos y las capacidades adquiridas.

## Promoción, acreditación y titulación

Los aspectos normativos relacionados con documentos, valoración inicial, acreditación, información, convalidaciones, valoración de equivalencias, desarrollo, promoción y titulación, son los señalados en los artículos 14 al 17 de la Orden 1666/2005, de 13 de diciembre, para lo relacionado con las Enseñanzas de Nivel de Iniciación y de Nivel de Conocimientos Básicos (modificada por la Orden EDU/2162/2008, de 10 de diciembre) y en los artículos 12 al 20 de la Orden 1259/2008, de 8 de julio, para el nivel de Enseñanza Secundaria para Personas Adultas.

En el Reglamento de Régimen Interior se señalarán con claridad los criterios de promoción y de titulación.

### EVALUACIÓN DEL PROYECTO

Entre las características que definen el Proyecto Educativo incluimos el carácter abierto y flexible del mismo y el de estabilidad, lo que no quiere decir que no pueda o no deba ser revisado. La experiencia obtenida en su aplicación y la propia práctica docente es probable que aconsejen un nuevo análisis del contexto, o una nueva definición de los principios y objetivos educativos, o la apertura de nuevos cauces de participación.

La estabilidad exige el tiempo suficiente para llevar a cabo su contenido plasmado en el Proyecto Curricular, en la Programación General Anual.

La evaluación tiene como finalidad emitir un juicio de valor apoyado en

las informaciones y datos de lo evaluado y no puede ser otra que comprobar si se han cumplido o no las expectativas o verificar el grado en que se han satisfecho los principios y objetivos formulados. Por lo tanto, evaluaremos cada capítulo para conocer y tomar las decisiones oportunas.

La información que nos proporcione el proceso de evaluación nos permitirá plantear la necesidad de un nuevo análisis del contexto, o una redefinición de los principios y objetivos educativos, o la apertura de nuevos cauces de participación, es decir, adaptar el Proyecto Educativo a la nueva situación detectada.

El criterio que nos ha de guiar en la evaluación del Proyecto Educativo ha de ser el de la **coherencia**. Coherencia con el análisis del contexto realizado como paso previo a la elaboración del propio proyecto; coherencia interna, es decir, la consistencia entre las señas de identidad

y principios educativos, objetivos generales y específicos, modelo organizativo ... coherencia con otros documentos elaborados por la

comunidad educativa y, finalmente, coherencia con la realidad, es decir, con la práctica cotidiana del centro.

**El equipo directivo** será el encargado tanto de promover el proceso de evaluación como de elaborar el informe definitivo. Será el **Consejo Escolar y el Claustro de Profesores** quienes, en consonancia con sus competencias, establezcan los criterios que determinen el modo y la responsabilidad de tomar decisiones oportunas de acuerdo con el informe presentado por el equipo directivo.

Al tratarse de una evaluación interna, los órganos competentes establecerán la **forma** de realizar el proceso y la selección de las técnicas adecuadas.

La Administración, por su parte, puede realizar una evaluación externa orientada a una mejora de la acción educativa y que, sin duda, incidiría en beneficio del centro.

Los resultados de la evaluación serán el marco de referencia para las futuras modificaciones del proyecto educativo, que se hará según lo estipulado en el art. 26 de la Orden EDU 1313/2007, de 2 de agosto, que regula la organización y funcionamiento de los centros específicos de educación de personas adultas de la comunidad de Castilla y León.

## ANEXO

### Organización del aula educativa del centro penitenciario de Topas

#### 1. Número de plazas

La Orden Edu/788/2010, de 7 de junio, por la que se regula el proceso de admisión del alumnado para cursar enseñanzas regladas de educación de personas adultas y la Resolución de 28 de mayo de 2012, de la Dirección General de Formación Profesional y Régimen Especial, por la que se convoca el proceso de admisión del alumnado para cursar los niveles de la enseñanza básica para personas adultas, en su artículo 2 y apartado segundo punto 1 "determinación del número de plazas", respectivamente, señalan que el titular de la Dirección Provincial de Educación determinará el número de plazas de las distintas enseñanzas regladas de educación de personas adultas teniendo en cuenta la capacidad de los centros, a cuyo efecto el director deberá comunicarle, con carácter previo al inicio del procedimiento general de admisión del alumnado, el número de plazas que puede ofertar en los distintos niveles de la enseñanza básica que tenga autorizados.

Las Instrucciones de la Dirección General de Formación Profesional y Régimen Especial, sobre determinados aspectos a tener en cuenta en la organización y funcionamiento de los centros específicos públicos, aulas y unidades educativas de establecimientos penitenciarios, que imparten enseñanzas de educación de personas adultas, dedican un apartado exclusivo a la organización de las unidades educativas en establecimientos penitenciarios señalando que, con anterioridad al comienzo del curso escolar, la unidad educativa del centro penitenciario recabará información sobre el número de internos que requieren formación básica y organizará la oferta atendiendo a los siguientes criterios:

- Grupos con necesidades de Nivel de Iniciación, incluyendo
  - Alfabetización en lengua castellana como segunda lengua para extranjeros.
- Grupos con necesidades de Conocimientos Básicos.
- Otras ofertas de modalidad presencial.

#### 2.- Matrícula

Durante el mes de septiembre, respetando los plazos oficiales que señale la normativa en vigor, los maestros, a la vez que recaban información sobre las necesidades de formación básica, recogerán, en instancia facilitada a los internos en el centro penitenciario, el deseo de



éstos de asistir a la escuela. La confirmación de la matrícula se llevará a cabo a lo largo del primer cuatrimestre del curso y se hará en impreso oficial facilitado por el centro de referencia hasta el 31 de diciembre en enseñanzas anuales. En las enseñanzas cuatrimestrales se ajustará al finalizar el segundo plazo de matrícula.

El orden de preferencia en la confirmación de la matrícula será el que figura en el punto 3.3.3 de la Resolución de 28 de junio de 2013, donde se señala que, entre los internos de primer y segundo grado, los analfabetos, los jóvenes menores de 25 años, los extranjeros y las personas con problemas específicos para su acceso a la educación, serán atendidos con carácter prioritario cuando requieran acceso a los distintos niveles de la enseñanza básica-

Sobre la admisión de nuevas incorporaciones, si el aula educativa dispone de lista de reserva, las plazas vacantes se cubrirán siguiendo el orden de la misma. A partir de la fecha señalada, la norma lo condiciona a que exista vacante y tiempo suficiente para conseguir los resultados de aprendizaje programados. No obstante, la condicionalidad temporal quedará sin valor si, realizada la VIA (Valoración Inicial del Alumno), el interno demuestra el nivel exigido o si presenta certificado de estar cursando el módulo o ámbito en el centro de procedencia. En cualquier otro caso, se les ha de indicar que no serán objeto de evaluación.

Las vacantes que surjan en los grupos de enseñanzas no formales se cubrirán si existiese demanda.

### **3.- Oferta educativa**

El aula educativa desarrollará con carácter general y prioritario las enseñanzas contempladas en la cláusula segunda, punto 1, letras a, b y c del convenio de colaboración entre la Comunidad de Castilla y León y el Ministerio del Interior en materia de educación en centros penitenciarios, es decir, las correspondientes a los Niveles de Iniciación y de Conocimientos Básicos, las conducentes a la obtención del título de graduado en Educación Secundaria y las orientadas al aprendizaje del idioma para internos extranjeros con graves carencias en lengua castellana.

Con la información recabada sobre el número de internos que requieren formación básica, se constituirán los grupos correspondientes al Nivel de Iniciación en sus dos versiones:

- Alfabetización y formación inicial para neoelectores.
- Alfabetización y formación inicial en lengua castellana como segunda lengua para extranjeros.

Constituidos los grupos del Nivel de Iniciación, si el profesorado dispone de horario lectivo, se formarán grupos para atender las necesidades de formación de los internos correspondientes al Nivel de Conocimientos Básicos.

Las enseñanzas de los niveles de Iniciación y de Conocimientos Básicos se organizarán manteniendo una estructura modular. El módulo es la unidad organizativa y curricular y abarca las enseñanzas de los diferentes ámbitos.

El currículo para estas enseñanzas es el establecido en los anexos I y II de la Orden Edu/1666/2005, de 13 de diciembre, respectivamente, y se desarrollará en la modalidad presencial.

En el currículo de ambos niveles se incluirán las áreas transversales que promuevan igualdad de oportunidades, formación medioambiental y educación vial, sexual, para la paz, para la salud, para el consumo y para la convivencia y la multiculturalidad.

La unidad educativa podrá desarrollar enseñanzas de educación secundaria en la modalidad presencial (puntos 3.1.2 y 3.4.2 de la Instrucción de 20 de junio de 2014), siempre que estén constituidas por profesorado del Cuerpo de Catedráticos, profesores de Educación Secundaria o Maestros habilitados para impartir los módulos I y II de estas enseñanzas, y dispongan de autorización previa de la Consejería competente en materia de educación. Si su desarrollo no fuera posible por carecer de autorización y/o profesorado se estará a lo dispuesto en el punto 3.7.2 de la Instrucción citada. Con carácter específico y atendiendo a las necesidades detectadas se podrán ofertar programas destinados a la preparación de la prueba libre para la obtención directa del título de Graduado en ESO que se desarrollará cuando exista disponibilidad de profesorado y siempre que estén debidamente atendidos los diferentes niveles de enseñanza básica. Su organización consistirá en sesiones preparatorias en las que el profesor facilitará el auto-aprendizaje de los alumnos, orientándoles en el proceso formativo. La dedicación a estas sesiones dependerá de la disponibilidad horaria del profesorado y no será inferior a cuatro periodos lectivos semanales por cada uno de los grupos o ejercicios que constituyen la prueba. En caso de que se oferte solo alguno de los ámbitos, el resto de los no ofertados deberá impartirse en los cursos siguientes, siempre que persista la demanda en dichas enseñanzas.

#### **4.- Valoración inicial del alumno (VIA)**

El Real decreto 190/1996, de 9 de febrero, por el que se aprueba el reglamento penitenciario, en la sección segunda, Artículo 122.1, indica que, al ingresar en el establecimiento, los internos que no posean titulaciones correspondientes a las enseñanzas obligatorias del sistema educativo serán examinados por el maestro para conocer su nivel de instrucción y su perfil educativo, así como para determinar el ciclo de enseñanza obligatoria en que deberán ser incluidos.

El Decreto 105/2004, de 7 de octubre, modificado por el Decreto 77/2008, de 30 de octubre, en el artículo 10.3 señala que las personas adultas que carezcan de la titulación requerida, podrán acceder a los

diferentes niveles y módulos de la enseñanza básica mediante la realización de una prueba de valoración inicial del alumno.

En el mismo sentido, la Orden Edu/1666/2005, de 13 de diciembre, modificada por la Orden Edu/2162/2008, de 10 de diciembre, en el artículo 14.1 señala que en el momento de acceder a los niveles básicos se efectuará con carácter preceptivo una valoración inicial del alumno que se basará en aspectos relacionados con sus conocimientos y experiencias previas y que sus resultados deben reflejarse en el expediente personal.

La Instrucción de 20 de junio de 2014, en el punto 3.1.3 expone que, con carácter previo a la solicitud de matrícula, los internos del establecimiento penitenciario que no posean titulaciones correspondientes a las enseñanzas obligatorias del sistema educativo serán valorados por el profesorado de la unidad educativa del establecimiento, mediante una prueba de nivel, para conocer su grado de formación y su perfil educativo, así como para determinar en qué enseñanzas pueden ser matriculados.

En el nivel de enseñanza secundaria, la Orden Edu/1259/2008, de 8 de julio, en el artículo 14.1 señala que el profesorado realizará al comienzo de cada periodo de enseñanza, con carácter preceptivo y previo a la formalización de la matrícula, una valoración inicial de aptitudes a las personas que carezcan de los estudios o titulación requerida para acceder a los diferentes módulos.

A modo de resumen:

- Los internos que justifiquen formación o que hayan estado matriculados en el centro de procedencia, se inscribirán en los niveles y/o módulos que proceda.

- Los internos que no justifiquen formación:

- Si no saben leer ni escribir, se inscribirán en el Nivel de Iniciación, módulo 1, en el programa de Alfabetización y Formación Inicial para neolectores.

- Si son extranjeros que no saben castellano, se inscribirán en el Nivel de Iniciación, módulo 1, en el programa de Alfabetización y Formación Inicial en Lengua Castellana como segunda lengua.

- Para el resto de las situaciones no previstas, el interno realizará la valoración inicial que corresponda a los niveles y módulos que proceda:

- Nivel de Iniciación:

- Módulos II y III, tanto del programa de Alfabetización y Formación Inicial para neolectores, como el correspondiente a la Alfabetización y Formación Inicial en Lengua Castellana como segunda lengua.

- Nivel de Conocimientos Básicos:

- Módulos I y II de cada uno de los ámbitos.

- Nivel de Educación Secundaria:

- Módulos I y II.

## **5.- Expediente personal**

El interno evaluado en cada uno de los grupos de enseñanza básica y curso de preparación de pruebas libres para la obtención directa del título de graduado en educación secundaria obligatoria, que constituyen el área de educación orientada al acceso a otros niveles del sistema educativo, tendrá su expediente personal en el que se archivará todo lo logrado a lo largo de su vida escolar. Su contenido servirá para la expedición, por parte del centro de referencia y a petición del interesado, de las certificaciones acreditativas de las enseñanzas, cursos o actividades desarrolladas (artículo 119.2 del Real Decreto 190/1996, de 9 de febrero, por el que se aprueba el reglamento penitenciario). En este mismo sentido, la Instrucción de 20 de junio de 2014, en el punto 3.8, señala que los centros de referencia emitirán las certificaciones y las propuestas de titulación que sean pertinentes.

En caso de traslados entre establecimientos penitenciarios de reclusos que esté siguiendo algún tipo de estudios, el Real Decreto 1203/1999, de 9 de julio, en el artículo 10.2, señala que el expediente académico completo deberá ser remitido al establecimiento penitenciario de destino, debiendo conservar el de origen una copia del mismo.

## **6.- Coordinación**

La Instrucción de 20 de junio de 2014, en el apartado 3.5 "Coordinación didáctica", señala que en base a lo expuesto en el artículo 11.1 del Real Decreto 1203/1999, de 9 de julio, las unidades educativas desarrollarán su actividad bajo la coordinación de un centro específico de educación de personas adultas al que estarán asignadas a efectos de gestión administrativa y en cuya programación General Anual figurarán las programaciones de las actuaciones educativas que las unidades desarrollen.

El documento de organización del centro incluirá, entre otros aspectos, la oferta educativa, el horario general del aula educativa, el horario de los profesores que constituyen la unidad educativa y el de los grupos atendidos. Esta información será facilitada por dichas unidades al centro asignado con anterioridad al comienzo de las actividades lectivas, y siempre que se produzcan modificaciones en los mismos.

Las unidades se coordinarán con los equipos de nivel y, en su caso, con el departamento de orientación del centro según lo señalado en el punto 3.5.2 de la citada Instrucción.

La figura del coordinador viene reflejada en el apartado 3.5.3 al exponer que existirá, que será nombrado por la Dirección Provincial de Educación correspondiente y que será el encargado de coordinar la actuación educativa del profesorado, de transmitir la información del centro educativo de referencia y que ha de estar en permanente comunicación con el interlocutor del establecimiento penitenciario en el ámbito educativo a quien transmitirá la información y resultados relativos a la evaluación continua del aprendizaje, del proceso educativo y de los niveles adquiridos por los internos.

## **7.- Desarrollo de los contenidos**

Los periodos de docencia dedicados a impartir los contenidos de cada uno de los programas se respetarán en todo momento, de manera que en ellos pueda desarrollarse la materia programada y no se solapen con otras actividades que puedan ser programadas por y desde asociaciones colaboradoras con el centro penitenciario.

Los internos perderán el derecho a la evaluación continua en función del número de faltas que se establecerá porcentualmente en base a la enseñanza en la que estén matriculados. De este modo, los alumnos matriculados en el Nivel de Iniciación, en el de Conocimientos Básicos y en ESPA, perderán el derecho a la evaluación continua con un 30% de faltas

## **8.- Bajas**

La prioridad de asistir a la escuela, por parte de los internos que voluntariamente soliciten inscribirse en los programas que se oferten, sobre la asistencia a otras actividades coincidentes con el horario lectivo, nos hace que contemplemos este apartado y que expongamos que, cuando se dé esta circunstancia, el interno debe elegir la actividad a la que desea asistir, y si lo hace por una distinta a la ofrecida por la escuela, se considerará que dicho interno causa baja de forma voluntaria.

También causará baja si falta reiteradamente a las clases, si la pide por causas personales, si es trasladado o por cualquier otra causa expresada por el interno.

## **9- Ausencias del profesorado**

En caso de ausencia del profesorado, el protocolo será el siguiente:

- Si la falta puede ser prevista con anterioridad, el maestro que no pueda asistir avisará a sus alumnos para que no salgan del módulo
- Si la falta es repentina y no se ha podido avisar previamente, se pondrá en conocimiento de los funcionarios de los módulos para que, en la medida de lo posible, los alumnos de dicho profesor no acudan al edificio sociocultural. Si a pesar de ello algún alumno se presenta en el aula, el/la coordinador/a avisará al funcionario encargado del edificio sociocultural para que regresen al módulo.

Ambas formas de actuar se llevarán a cabo procurando la mayor seguridad posible y el cumplimiento de las normas establecidas por la Dirección del Centro Penitenciario, que prevalecerán sobre todo y siempre en coordinación con el funcionario encargado del edificio sociocultural.